**ΑΙΤΗΣΗ**

**ΕΠΩΝΥΜΟ**:

**ΟΝΟΜΑ**:

**ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ**:

Καθηγητ……… Κλάδου

Βαθμός:

Μ.Κ

Σχολείο οργανικής θέσης:

Σχολείο που υπηρετεί:

Σύνολο ημερών κανονικής άδειας τρέ­χοντος ημερολογιακού έτους: (…….. )

Δ/νση κατοικίας:

Τηλέφωνο:

**ΘΕΜΑ: «Χορήγηση κανονικής άδειας»**

(η αίτηση να συμπληρώνεται λεπτομερώς)

**ΕΙΣΗΓΗΣΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΣΧ. ΜΟΝΑΔΑΣ**

Εισηγούμαστε τη χορήγηση της αιτούμενης άδειας: ΝΑΙ 🞏 ΟΧΙ 🞏

Αιτιολογία

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Χαλάνδρι, ..…. / …………... / 201…

**Η Διευθύντρια**

**Αργεντούλα Πάσχαρη**

**Προς**

**Τη Δ/νση Β’/θμιας Εκπαίδευσης**

**Β’ ΑΘΗΝΑΣ**

**(Δια του Δ/ντή του Σχολείου)**

Παρακαλώ να μου χορηγήσετε κανονική άδεια απουσίας από την εργασία μου

(…………..) ημερ

στις …….. / …….. / 201….

(για μονοήμερη άδεια)

ή

από …….. / …….. / 201….

έως …….. / …….. / 201….

(για άδεια περισσότερων ημερών)

Για\*

\*(να αναφερθούν συγκεκριμένοι λόγοι εξαιρετικής ανάγκης)

Συνοδευτικά:

1)

2)

3)

(τόπος, ημερομηνία)

……. ΑΙΤ…….